



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КЕМЕРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
первого созыва

СЕССИЯ № 2

РЕШЕНИЕ

от «26» декабря 2019 г. № 35
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о контрольно-счетной палате
Кемеровского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Кемеровской области от 29.09.2011 №96-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Кемеровской области», в целях реализации Закона Кемеровской области - Кузбасса от 28.06.2019 №42-ОЗ «О внесении изменений Закона Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 05.08.2019 № 69-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с преобразованием муниципальных образований Кемеровской области в муниципальные округа» Совет народных депутатов Кемеровского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о контрольно-счетной палате Кемеровского муниципального округа согласно приложению №1.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Кемеровского муниципального района от 31.10.2011 №553 «Об контрольно-счетной палате Кемеровского муниципального района».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Левина Д.Г. - председателя комитета по местному самоуправлению, правопорядку и связям с общественностью
4. Решение вступает в силу с момента подписания

Председатель
Совета народных депутатов
Кемеровского муниципального округа

В.В. Харланович

И.о. главы района

М.В. Коляденко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Контрольно-счетной палаты Кемеровского муниципального округа

1. Контрольно-счетная палата Кемеровского муниципального округа (далее по тексту – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Кемеровский муниципальный округ.

2. Контрольно-счетная палата в соответствии с Уставом Кемеровского муниципального округа входит в структуру органов местного самоуправления и не обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета Кемеровского муниципального округа (далее по тексту - местного бюджета), соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Кемеровского муниципального округа.

4. Контрольно-счетная палата формируется Кемеровским окружным Советом народных депутатов (далее по тексту – окружной Совет).

5. Деятельность контрольно-счетной палаты подотчетна и подконтрольна населению и окружному Совету. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты предоставляется окружному Совету председателем контрольно-счетной палаты не реже одного раза в год.

6. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Контрольно-счетная палата вправе иметь самостоятельный баланс и бюджетную смету, гербовую печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба Кемеровского муниципального округа.

8. В своей деятельности Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кемеровской области, Уставом Кемеровского

муниципального округа, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 2. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов, предоставляемых за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Кемеровского муниципального округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Кемеровском муниципальном округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в окружной Совет и главе Кемеровского муниципального округа (далее – Глава округа);

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Кемеровской области, Уставом Кемеровского муниципального округа (далее – Устав) и нормативными правовыми актами окружного Совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из председателя Контрольно-счетной палаты.

2. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 1 человек. Штатная численность Контрольно-счетной палаты может быть изменена окружным Советом по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие с объемом полномочий Контрольно-счетной палаты.

3. Структура Контрольно-счетной палаты определена приложением к настоящему Положению.

4. Председатель назначается на должность на срок полномочий очередного созыва окружного Совета.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты является должностным лицом контрольно-счетной палаты.

6. Председатель является муниципальным служащим.

7. Трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты может быть расторгнут по инициативе представителя нанимателя лишь в случае одобрения соответствующего решения окружного Совета.

Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособности или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель контрольно-счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой Кемеровского муниципального округа, председателем окружного Совета, руководителями органов исполнительной власти Кемеровского муниципального округа, в назначении которых на должность принимал участие в соответствии с Уставом Кемеровского муниципального округа окружной Совет, с прокурором Кемеровского округа, с руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Кемеровского округа.

4. Председатель контрольно-счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

Статья 6. Председатель Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением окружного Совета, принятым тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов окружного Совета.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в окружной Совет не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты:

- 1) Председателем окружного Совета;
- 2) депутатами окружного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов окружного Совета;
- 3) главой Кемеровского муниципального округа.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты устанавливается Регламентом окружного Совета.

4. Представителем нанимателя для председателя Контрольно-счетной палаты является председатель окружного Совета.

5. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты возникают со дня вступления в силу решения о его назначении. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты исполняет свои обязанности до вступления в должность нового председателя контрольно-счетной палаты.

5. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует её работу в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) представляет окружному Совету и главе округа ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями, населением;

4) заключает договоры, выдает доверенности;

5) утверждает положения о структурных подразделениях контрольно-счетной палаты и должностные регламенты работников Контрольно-счетной палаты;

6) издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

7) утверждает Регламент и штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

9) решает иные вопросы, предусмотренные настоящим Положением, правовыми актами окружного Совета или иными муниципальными нормативными правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет право принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям контрольно-счетной палаты.

8. Председателю Контрольно-счетной палаты предоставляются гарантии, предусмотренные федеральными законами и законами Кемеровской области.

Глава 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля.

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных (контрольная деятельность) или экспертно-аналитических мероприятий (экспертно-аналитическая деятельность).

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) председателя контрольно-счетной палатой составляется отчет, за достоверность которого он несет персональную ответственность.

3. При проведении экспертно–аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 10. Контрольная деятельность Контрольно-счетной палаты

1. Контрольная деятельность контрольно-счетной палаты осуществляется путем проведения ревизий и проверок.

Ревизия представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемой организацией, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами установлена ответственность за их осуществление.

Проверка представляет собой единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации.

2. При проведении ревизий и проверок должностное лицо контрольно-счетной палаты (председатель) не должно вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых органов местного самоуправления и организаций, а также предавать гласности свои выводы до завершения контрольного мероприятия и оформления его результатов в виде акта (актов).

3. Проверки и ревизии проводятся по месту нахождения проверяемых объектов либо по месту нахождения контрольно-счетной палаты. Руководитель объекта проверки обязан предоставить запрашиваемые контрольно-счетной палатой документы. Контрольно-счетная палата несет ответственность за сохранность переданных документов.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, только при выполнении работ, поручаемых контрольно-счетной палатой.

5. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, осуществляемых контрольно-счетной палатой, подлежат опубликованию (обнародованию).

6. При выявлении нарушений действующего законодательства, влекущих за собой уголовную ответственность, контрольно-счетная палата передает соответствующие материалы в правоохранительные органы.

Статья 11. Оформление результатов контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты.

1. По итогам проведения проверки или ревизии проверяющие должностные лица контрольно-счетной палаты составляют и подписывают акт (акты).

2. Копия акта (актов) в течение трех рабочих дней со дня его подписания председателем контрольно-счетной палаты вручается руководителю проверяемого органа местного самоуправления или организации, о чем руководитель

расписывается на оригинальном экземпляре акта с указанием даты получения копии. В случае необходимости копии актов могут быть направлены иным лицам.

3. Руководитель проверяемого органа в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения акта вправе направить возражения в письменной форме на имя председателя контрольно-счетной палаты.

4. Возражения руководителя проверяемого органа рассматриваются председателем Контрольно-счетной палаты не позднее пяти рабочих дней со дня получения. По результатам рассмотрения возражений председателем контрольно-счетной палаты готовится мотивированное заключение или акт согласования разногласий. Возражения руководителя и мотивированное заключение (акт согласования разногласий) прилагаются к акту (актам) проверки и являются неотъемлемой его частью.

5. Акты проверок или ревизий с приложенными к ним материалами направляются в окружной Совет и главе округа в трехдневный срок после рассмотрения и утверждения председателем контрольно-счетной палаты, но не позднее одного месяца с момента подготовки председателем мотивированного заключения (акта согласования разногласий) или со дня подписания акта руководителем проверяемого органа без возражений.

Статья 12. Экспертно-аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты.

1. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу и дает заключение по:

1) проекту местного бюджета, в том числе обоснованности его доходной и расходной частей, дефицита бюджета;

2) проекту отчета об исполнении местного бюджета;

3) проектам муниципальных правовых актов Кемеровского округа, предусматривающим расходы из местного бюджета;

4) проектам программ, финансирование которых предусмотрено за счет средств местного бюджета, а также проектов правовых актов о внесении в них изменений и дополнений;

5) проектам нормативных правовых актов окружного Совета, администрации округа по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;

6) проблемам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса.

2. По другим вопросам, входящим в ее полномочия, контрольно-счетная палата осуществляет подготовку и представление заключений или письменных ответов на основании:

1) поручений окружного Совета, оформленных соответствующими решениями;

2) поручений главы округа;

3) запросов комитетов окружного Совета;

4) запросов депутатских объединений;

5) запросов группы депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов окружного Совета.

3. Рассмотрение запросов и подготовка заключений (письменных ответов) осуществляются в порядке, устанавливаемом Регламентом контрольно-счетной палаты.

4. Заключения контрольно-счетной палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

5. Контрольно-счетная палата систематически анализирует полученную в результате проводимой контрольной и экспертно-аналитической деятельности информацию о состоянии расходования средств местного бюджета, об эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью, обобщает и исследует причины и последствия выявленных нарушений.

6. На основе полученных данных контрольно-счетная палата разрабатывает и направляет в окружной Совет, главе округа предложения по устранению выявленных недостатков, совершенствованию бюджетного законодательства и бюджетного процесса в Кемеровском муниципальном округе.

Статья 13. Предоставление информации по запросам Контрольно-счетной палаты .

1. Органы местного самоуправления, муниципальные унитарные предприятия и учреждения, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные действующим законодательством сроки обязаны предоставлять в контрольно-счетную палату по ее запросам документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос о предоставлении информации направляется в проверяемый орган или организацию в письменной форме председателем контрольно-счетной палаты. По требованию указанных должностных лиц контрольно-счетной палаты предоставляются подлинные документы или надлежащим образом заверенные копии.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей предоставлены.

4. Отказ или уклонение должностных лиц указанных органов и организаций от своевременного предоставления необходимой информации или документации по требованию палаты, а также предоставление ложной информации или не в полном объеме влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 14. Представление Контрольно-счетной палаты

1. По результатам проведения контрольных мероприятий контрольно-счетная палата вносит в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

2. Представление подписывается председателем.

3. Контролируемые органы и организации в течение одного месяца со дня получения предписания обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в окружной Совет.

Статья 15. Предписание Контрольно-счетной палаты

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания внесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть подписано председателем.

3. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

Статья 16. Обязательность исполнения требований Контрольно-счетной палаты.

1. Требования должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с исполнением ими своих обязанностей, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций.

2. Невыполнение законных требований Контрольно-счетной палаты, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на нее обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом порядке.

Статья 17. Права и обязанности должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностными лицами Контрольно-счетной палаты являются ее штатные сотрудники, в служебные обязанности которых входит организация и осуществление контроля в соответствии с полномочиями Контрольно-счетной палаты.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений,

установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты.

1. Должностные лица палаты обязаны компетентно и добросовестно исполнять свои служебные обязанности.

2. Должностные лица палаты, принимающие участие в проведении контрольно-ревизионных и экспертно-аналитических мероприятиях, несут ответственность за достоверность их результатов, а также за разглашение сведений, составляющих государственную тайну или иную охраняемую законом информацию, полученных в процессе исполнения служебных обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Обжалование действий должностных лиц Контрольно-счетной палаты

Действия должностных лиц палаты могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ

Статья 20. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 21. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых (полугодовых) планов, которые формируются исходя из необходимости осуществления всестороннего системного контроля.

2. Годовой план работы контрольно-счетной палаты включает все контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей, утверждается в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы контрольно-счетной палаты подлежат запросы постоянных комитетов, комиссий и депутатов окружного Совета, главы округа и администрации Кемеровского муниципального округа.

4. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся по поручениям окружного Совета, главы округа, председателя контрольно-счетной палаты.

Статья 22. Анализ результатов контрольных мероприятий

1. Контрольно-счетная палата систематически анализирует итоги своих контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств местного бюджета.

2. На основе полученных данных контрольно-счетная палата разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных

правовых актов органов местного самоуправления Кемеровского муниципального округа по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение окружного Совета.

Статья 23. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с органами самоуправления Кемеровского муниципального округа, контрольными, правоохранительными и иными органами государственной и муниципальной власти

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Кемеровской области.

3. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. При проведении проверок и ревизий контрольно-счетная палата по согласованию с государственными контрольными органами вправе привлекать специалистов указанных органов для участия в проводимых мероприятиях, а также привлекать на договорной основе аудиторские службы, отдельных специалистов.

Статья 24. Ежегодный отчет

1. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет окружному Совету отчет о своей деятельности, результатах проведенных проверок и обследований, вытекающих из них выводов, рекомендациях и предложениях, и публикует его в окружной газете «Заря».

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 25. Гарантии обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты и ее должностных лиц

1. Воздействие на должностных лиц Контрольно-счетной палаты с целью воспрепятствовать исполнению ими своих служебных обязанностей либо добиться принятия необоснованного решения, насильственные действия, распространение

искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут ответственность, установленную законодательством.

Статья 26. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансирование Контрольно-счетной палаты производится за счет средств местного бюджета, в котором ежегодно предусматриваются средства, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Финансовое обеспечение предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений окружного Совета.

Статья 27. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением окружного Совета.

2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу после их официального опубликования.